

政府資訊指引服務

吳政叡 (Cheng-Juei Wu)

輔仁大學圖書資訊系專任副教授

Associate Prof.

Department of Library & Information Science

Fu-Jen University

E-mail: lins1022@fujens.fju.edu.tw

中文摘要

本文主要在介紹一個美國聯邦政府所推動的資源指引器系統 -- 政府資訊指引服務 (GILS)，GILS是一個利用網路，和 ANSI Z39.50標準來執行檢索的系統，因此又被暱稱為虛擬卡片目錄 (virtual card catalog)。透過GILS，大眾可以在網路上輕易掌握所有政府提供的資源、服務、和文件，並且知道如何去取得所須的資料。GILS不但已在聯邦政府間廣為設立，美國許多州政府和其他機構也逐漸做效設立。目前已有所謂的政府資訊指引服務核心項目標準 (GILS Core Element Standard) 和著錄指導文件，來協助人們建立GILS記錄。在美國GILS也被列為NII的一個組成部份。

關鍵字：政府資訊指引服務，國家資訊基礎建設，政府出版品，電子圖書館。

Government Information Locator Service

Abstract

In this work, we give an introduction to the Government Information Locator Service (GILS) which is a decentralized system used by the U.S. Federal government to disseminate its information and resources to the public. GILS uses existing computer network technology and the ANSI Z39.50 standard for information retrieval between systems. Therefore, it is very convenient for the public to access government resources through GILS. In the United States, many state governments and other institutions have joined the Federal government by building their own GILS systems. Also, there is the so called GILS Core Element Standard with guidelines which assist people to create GILS records. GILS has now become an important part of NII in the United States.

Keywords: GILS, NII, Government Publication, Digital Library.

一、前言

一個良好的民主政治，首重民眾對政治的參與，而民眾的參與和監督，則有賴對政府各項施政的了解，因此近代的民主國家，在不妨礙國家安全的前提下，無不盡力公開政府各種文件供民眾來參閱，如美國即以法律明令政府各級機關，須公布其施政相關文件，如 OMB Circular A-130，政府補助的

各項研究計劃，其內容亦須公布於大眾，因為那是花納稅人的錢。[註 1]

在現代各先進國家，政府為求能探知民意，體察社會脈動，也進行很多定期和不定期的調查，如人口普查等，來做為施政和制定政策的重要參考依據。因此各國政府皆定期或不定期的出版很多文件或出版品，如張淳淳在其工商圖書館：商情資訊之蒐集、利用與管理一書中，即提及很多與經濟相關的政府出版品，如經濟部工業局出版的中華民國工業發展年報 [註 2] 和行政院主計處編訂的中華民國台灣地區個人所得分配調查報告 [註 3] 等，都是極有價值的參考資料。而這些眾多的出版品，固然蘊藏很豐富的資訊，但也很容易使人迷失於其中。甚至由於資訊傳播管道的不暢通，很多民眾並不知道政府到底有那些出版品？或者該去何處索取？

以往的政府文件或出版品，主要是以印刷品的形式來呈現和流傳，但這種情勢已由於網際網路（**Internet**）和全球資訊網（**World-Wide Web**，簡稱 **WWW**） [註 4] 的流行，以及國家資訊基礎建設（**National Information Infrastructure**，簡稱 **NII**） [註 5] 與電子圖書館（**Digital Library**） [註 6] 的提倡而逐漸改觀，因為透過四通八達的網路，電子文件可以全年無休、一天二十四小時的開放供人取閱。在經過適當的整理和安排後，透過搜尋引擎等的輔助，各種文件可以輕易的被人們檢索到，而文件的取得更可直接在瞬間完成，因此將文件以電子媒體形式透過網路來傳播，已為公認的趨勢。

美國聯邦政府為整合所有聯邦機構資源、服務、和公開文件的傳播管道，與充分利用電腦科技和網路便利，推動政府資訊指引服務（**Government Information Locator Service**，簡稱 **GILS**）的計劃，並將此系統變成 **NII** 的一個組成部份，[註 7] 本文主要在介紹 **GILS** 的架構、內含、使用方式、和發展現況，希望透過他山之石，來做為我國日後發展類似系統的借鏡。

二、政府資訊指引服務簡介

雖然美國政府各聯邦機構，都有製作和維護與其功能相關的各項紀錄和文獻，但管理暨預算局（**Office of Management and Budget**，簡稱 **OMB**）認為須要一種能協合各機構資源和資料傳布的工具，**OMB** 在資訊基礎建設任務小組（**Information Infrastructure Task Force**，簡稱 **IITF**）的協助下，推動一個以機構為單位的政府資訊指引服務（**GILS**），來協助大眾對聯邦機構各項資源的檢索。[註 8] 同時美國國家標準暨技術局（**National Institute of Standards and Technology**，簡稱 **NIST**）已規定所有聯邦機構必須採用 **GILS** 來指引其文件出處。[註 9]

做為一個資源指引者，**GILS** 是指引使用者到資源或檔案的儲存處，因此資源或檔案的詳細內容並非其描述重點，讀者須再進一步到被指引處，才能獲得與內容相關的資訊。在系統的設計上，主要是透過 **ANSI Z39.50** [註 10] 做為資訊搜尋和檢索的工具，[註 11] 所以使用者可以直接利用網際網路來使用 **GILS**，或者透過中介機構。而中介機構可有多樣化的方式，來提供 **GILS** 的服務，除了直接上網查尋外，也可以使用電子郵件、電子布告欄、印刷文件等方式來提供 **GILS** 的服務。[註 12]

系統設計上的另一個特色是採用分散式架構，即由各機構自行建構和維護其本身的 **GILS** 系統，但允許利用網路來一次搜尋許多不同的 **GILS** 站，換言之，使用者並不需要一次次簽入個別 **GILS** 站來查尋，因此某些聯邦機構，如國家檔案暨紀錄管理處（**National Archives and Record Administration**，簡稱 **NARA**）和政府出版局（**Government Printing Office**，簡稱 **GPO**）會維持一份完整的聯邦機構 **GILS** 站的清冊，即所謂的政府資訊指引服務核心（**GILS Core**） [註 13]，它是由所有聯邦機構的 **GILS** 系統所組成，同時在紀錄的著錄上，都遵循政府資訊指引服務核心項目標準（**GILS Core Element Standard**） [註 14]，並且都是可以透過網路來存取其 **GILS** 的紀錄。

根據估計，每個 **GILS** 紀錄的平均長度會少於 1000 個字，而每個主要的聯邦機構 **GILS** 站，其紀錄的平均數目不會多於 1000 筆，因此預估所有聯邦機構的 **GILS** 紀錄，將不會超過十萬筆。[註 15] **GILS** 的紀錄可用三種格式來呈現 -- 一般紀錄格式（**Generic Record Syntax**，簡稱 **GRS**）、美國機

讀編目格式 (USMARC) [註 16]、和無結構文字格式 (Simple Unstructured Text Record Syntax)，其中的一般紀錄格式 (GRS) 可支持 HTML 的格式，即可透過 WWW 來存取和呈現資料。

根據 OMB 的 Bulletin 95-1 文件，所有聯邦機構應將下列三種文件 (或資源) 用 GILS 來描述。[註 17]

第一種是自動資訊系統 (Automated Information System)，主要是指使用 OMBC Circular A-130 中所描述的資訊技術，來組織一些資源或文件，如 NARA 的 Retained Records Database，在下面章節，有此資料庫的完整 GILS 紀錄展示。

第二種類型是被 5 U.S.C. 552a 所規範的隱私法案 (Privacy Act) 系統的紀錄，但是後來很多聯邦機構反映，此類型紀錄已被登記在聯邦紀錄登錄簿 (Federal Register)，故而似為不必要的重複。因此在 1995年8月23日發出的備忘錄-- GILS/Privacy Act Memo 7，重新規定此類型資料可以不製作 GILS 紀錄，[註 18] 而由 GPO 製作一條 GILS 紀錄指到 Federal Register。

第三種應被描述的資源是指引器，指到其他的資訊產品，如國會圖書館資訊系統 (Library of Congress Information System，簡稱 LOCIS)，即是這類型的指引器，因此應有一條 GILS 紀錄用來描述 LOCIS。同樣的，NARA 的 OPAC (Online Public Access Catalog) 也是屬於這類型的指引器，在下面章節，有此 OPAC 的完整 GILS 紀錄展示。

三、政府資訊指引服務核心項目

所有聯邦機構在建構 GILS 系統時，須採用政府資訊指引服務核心項目 (GILS Core Element Standard)，做為著錄的標準，其項目可依下面三個角度來衡量：

- (一) 依是否必須存在分為 -- 必須著錄項、紀錄管理相關選擇項、紀錄管理無關選擇項三種。
- (二) 依可否重覆分為 -- 可重覆項、不可重覆項二種。
- (三) 依其語彙使用是否有所限制分為 -- 控制語彙項、非控制語彙項二種。

為使讀者對 GILS 整體的輪廓有清楚的認知，以下介紹 NARA 所建議的政府資訊指引服務核心項目的排列順序 (摘錄自 Guidelines for the Preparation of GILS Entries)。[註 19] GILS 的核心項目 (core element) 有以下的二十二項：

項目 1、Title (題名)：必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

例子：Title: The United State Government Manual。

項目 2、Originator (創設者)：必須著錄項、不可重覆項、控制語彙項。

[解說：控制語彙須出自 U.S. Government Manual。]

例子：Originator : National Archives and Records Administration (NARA)。

項目 3、Controlled Vocabulary (控制語彙)：選擇項、可重覆項。

包括二個子項：

1. **IndexTerms-Controlled** (索引) : 選擇項、不可重覆項、控制語彙項。

2. **Thesaurus** (索引典) : 選擇項、不可重覆項、非控制語彙項。

項目 4、**Local Subject Index** (本地主題索引) : 選擇項、不可重覆項、非控制語彙項。

項目 5、**Abstract** (摘要) : 必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

[解說：摘要以少於五百字為原則。]

項目 6、**Purpose** (目的) : 必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

項目 7、**Agency Program** (機構計劃) : 必須著錄項 (若所描述的對象是自動化資訊系統時，否則為選擇項)、不可重覆項、非控制語彙項。

[解說：機構計劃為描述對象或文件所支持的系統或計劃，此外若文件是應某個法案要求而產生的，也應一併加以說明。]

項目 8、**Spatial Reference** (地理參考資訊) :

包括二個子項：

1. **Bounding Rectangle** (四週邊界) : 選擇項、不可重覆項、控制語彙項。

其下又分為四個子項：

(a) **West Bounding Coordinate** (Western-most Longitude) (西邊經度)

(b) **East Bounding Coordinate** (Eastern-most Longitude) (東邊經度)

(c) **North Bounding Coordinate** (Northern-most Latitude) (北邊緯度)

(d) **South Bounding Coordinate** (Southern-most Latitude) (南邊緯度)

例子：West Bounding Coordinate : 179。

East Bounding Coordinate : 60。

North Bounding Coordinate : 72。

South Bounding Coordinate : 18。

2. **Geographic Name** (地理名稱) : 選擇項、可重覆項、非控制語彙項。

其下又分為二個子項：

(a) **Geographic Keyword Name** (地理關鍵名稱) : 選擇項、可重覆項、非控制語彙項。

(b) **Geographic Keyword Type** (地理關鍵名稱型態) : 選擇項、可重覆項、非控制語彙項。

例子：Geographic Keyword Type (GNIS)：United States。

項目 9、Time Period of Content (內容涵蓋時期)：

包括二個子項：

1. Time Period - Structured (結構式涵蓋時期)；選擇項、可重覆項、控制語彙項。

例子：Time Period - Structured：19961112 --。

2. Time Period - Textual (文字描述式涵蓋時期)；選擇項、可重覆項、非控制語彙項。

例子：Time Period - Textual：28 April 1995 -- [ongoing]。

項目 10、Availability (文件索取資訊)：必須著錄項、可重覆項、非控制語彙項。

包括七個子項：

1. Distributor (流傳機構)：必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

其下又分為十一個子項：

Distributor Name (流傳者名稱)。

Distributor Organization (流傳機構)。

Distributor Street Address (流傳者街址)。

Distributor City (流傳者所在城市名稱)。

Distributor State (流傳者所在州名稱)。

Distributor Zip Code (流傳者郵遞區號)。

Distributor Country (流傳者國家名稱)。

Distributor Network Address (流傳者網路位址)。

Distributor Hours of Service (流傳者服務時間)。

Distributor Telephone (流傳者電話號碼)。

Distributor Fax (流傳者傳真號碼)。

2. Resource Description (資源描述)：選擇項、不可重覆項、非控制語彙項。

[解說：流傳機構內部使用的名稱或代號，如 ISBN 號碼。]

3. Order Process (索取手續)：必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

4. **Technical Prerequisites** (必須的軟硬體設備) : 選擇項、不可重覆項、非控制語彙項。

5. **Available Time Period** (存在有效時期) : 選擇項、可重覆項、控制語彙項。

[解說：使用項目九的二種時間格式之一。]

6. **Available Linkage** (連結點) : 選擇項、不可重覆項、控制語彙項。

[解說：可使用URL格式。]

例子：Linkage：http://blue.lins.fju.edu.tw。

7. **Available Linkage Type** (文件連結型態) : 選擇項、不可重覆項、非控制語彙項。

[解說：使用MIME所定義的文件型態。]

例子：Linkage Type：text/plain。

項目 11、**Source of Data** (資料來源) : 必須著錄項 (若所描述的對象是自動化資訊系統時，否則為選擇項)、不可重覆項、非控制語彙項。

項目 12、**Methodology** (文件製作方法) : 選擇項、不可重覆項、非控制語彙項。

項目 13、**Access Constraints** (存取限制) : 必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

例子：Access Constraints：None。

項目 14、**Use Constraints** (使用限制) : 必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

例子：Use Constraints：Written releases from the owners of these rights are required for duplication。

項目 15、**Point of Contact for Further Information** (進一步資訊接洽者) : 必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

包括十一個子項：

Contact Name (諮詢者名稱) 。

Contact Organization (諮詢機構) 。

Contact Street Address (諮詢者街址) 。

Contact City (諮詢者所在城市名稱) 。

Contact State (諮詢者所在州名稱) 。

Contact Zip Code (諮詢者郵遞區號) 。

Contact Country (諮詢者國家名稱) 。

Contact Network Address (諮詢者網路位址) 。

Contact Hours of Service (諮詢者服務時間) 。

Contact Telephone (諮詢者電話號碼) 。

Contact Fax (諮詢者傳真號碼) 。

項目 16、Supplemental Information (補充資訊)：選擇項、不可重覆項、非控制語彙項。

項目 17、Cross Reference (參見)：選擇項、可重覆項。

包括三個子項：

1. Cross Reference Title (參見題名)：必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

例子：Cross Reference Title：1990 Census LOOKUP 。

2. Cross Reference Linkage (參見連結)：必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

例子：Cross Reference Linkage：http://blue.lins.fju.edu.tw 。

3. Cross Reference Type (參見文件型態)：必須著錄項、不可重覆項、非控制語彙項。

例子：Cross Reference Type：text/html 。

項目 18、Schedule Number (目錄編號)：必須著錄項 (若所描述的對象是自動化資訊系統或因應紀錄管理須求時，否則為選擇項)、不可重覆項、控制語彙項。

例子：Schedule Number：Scheduled：NCI-442-80-008/117A 。

項目 19、Control Identifier (控制識別碼)：必須著錄項、不可重覆項、控制語彙項。

[解說：機構縮寫名稱請參照 U.S. Government Manual 。

例子：Control Identifier：USGS000145 。

項目 20、Record Source (紀錄來源)：必須著錄項、不可重覆項、控制語彙項。

[解說：此項目記載此筆紀錄的創造或最後修改機構，機構縮寫名稱請參照 U.S. Government Manual 。

項目 21、Original Control Identifier (原始控制識別碼)：選擇項、不可重覆項、控制語彙項。

[解說：當中介機構修改某筆 GILS 紀錄時，若將其自身編號填入 Control Identifier，則須要在此填入原始的 Control Identifier，以便回溯追蹤。]

項目 22、Date of Last Modification (最後修改日期)：必須著錄項、不可重覆項、控制語彙項。

例子：Date of Last Modification：19961108。

以下摘錄二個完整的實例做為對照：第一個實例是一個線上公用目錄（Online Public Access Cataloguing，簡稱 OPAC）系統 [註 20] 的 GILS 紀錄，摘錄自 NARA 的 GILS 資料庫 [註 21]。請注意項目 10（Availability）著錄兩次，正如上面解說中所言，項目 10 是必須著錄項和可重覆項。

實例一、

Title:

Online Public Access Catalog

Resource Acronym:

OPAC

Originator:

National Archives and Records Administration (NARA)

Office Of the National Archives

User Services Division

National Archives Library

Local Subject Terms:

US Federal GILS

Abstract:

The Online Public Access Catalog(OPAC) is a comprehensive database of holdings of published material in the National Archives Library, ... The system also includes functions for cataloging, ordering, and tracking circulation of information in the Library.

Begin Date:

00/00/1989

End Date:

[ongoing]

Purpose:

The system was created to provide the staff of the National Archives, researchers, and the general public with information on published materials available in the National Archives Library. The Library staff uses the system to process and track its holdings.

Agency Program:

44 U.S.C. 2109 authorizes the Archivist of the United States to undertake activities associated with the preservation of and access to archival records.

Time Period of Content:

1776 - present.

Availability:

Distributor:

National Archives Library

Organization: Office of the National Archives

Organization: National Archives and Records Administration

Street Address: Room 2500

Street Address: 8601 Adelphi Road

City: College Park

State: MD

ZIP Code: 20740-6001

Country: USA

Telephone: 301-713-6778

FAX: 301-713-6740

Network Address: alic@arch2.nara.gov

Hours of Service:

9:00 a.m. - 5:00 p.m. eastern time M-F

Order Process:

Currently, there is no online access to the system outside of the National Archives Library. Printouts from the system may be requested by calling or writing the Library.

Availability

Distributor:

Policy and Planning Division (PIRM-POL)

Organization: Policy and Information Resources Management Services

Organization: National Archives and Records Administration

Street Address: Room 3200

Street Address: 8601 Adelphi Road

City: College Park

State: MD

ZIP Code: 20740-6001

Country: USA

Telephone: 301-713-6730

FAX: 301-713-7270

Network Address: inquire@nara.gov

Hours of Service:

9:00 a.m. - 5:00 p.m. eastern time M-F

Order Process:

The NARA Library News and a current list of periodicals received by the NARA Library, can be accessed via the Internet through NARA's information server, CLIO.

Technical Prerequisites:

Access to the Internet and a gopher or http client.

Available Linkage:

<gopher://gopher.nara.gov>

Available Linkage:

<http://www.nara.gov>

Available Linkage Type:

text/plain

Sources of Data:

Data come from changes made to the Library collection. The library routinely adds its collection through donations, purchases, and the inclusion of all National Archives publications as they become available.

Access Constraints:

Unrestricted

Documentation:

User Guide

Use Constraints:

Unrestricted

Point of Contact:

Contact Name:

National Archives Library

Contact Organization:

National Archives and Records Administration

Contact Street Address:

Room 2500

Contact Street Address:

8601 Adelphi Road

Contact City:

College Park

Contact State:

MD

Contact ZIP Code:

20740-6001

Contact Country:

USA

Contact Network Address:

alic@arch2.nara.gov

Contact Hours of Service:

9:00 a.m. - 5:00 p.m. eastern time M-F

Contact Telephone:

301-713-6778

Contact FAX:

301-713-6740

Schedule Number:

Not Scheduled

Material Type:

Computer files

Control Identifier:

NARA0017

Record Source:

National Archives and Records Administration

Policy and Information Resources Management Services

Policy and Planning Division (PIRM-POL)

Creation Date:

1995 10 02

Date of Last Modification:

1996 09 19

Record Review Date:

1997 09 19

第二個實例摘錄自 [Guidelines for the Preparation of GILS Core Entries](#) 一文，[註 22] 為方便對照前

面的解說，原文內容和文字排列方式略有更動。此實例是屬於前面所提的自動化資訊系統（**automated information system**）類型的資源，根據前面的解說，項目 7（**Agency Program**）、項目 11（**Source of Data**）、項目 18（**Schedule Number**）等三項，對自動化資訊系統類型而言，是必須著錄項，因此在下面實例中，這三個項目均有著錄。

實例二、

Title: Retained Records Database

Acronym: RET

Originator

Department/Agency Name: National Archives and Records

Administration

Name of Unit: Office of Records Administration

Local Subject Index

Local Subject Term: US Federal GILS

Abstract:

The Retained Records Database (RET) contains descriptions of unscheduled records as well as scheduled records that other Federal agencies have not transferred to the National Archives. ♦️.. Routine updates and additions to the system occur semi-annually.

Begin Date:

1990

Purpose:

RET was created to provide a centralized source of information about older series of permanent or potentially permanent records maintained in agency custody so that these records can be tracked and eventually transferred to the National

Archives.

Agency Program:

44 U.S.C. 29 authorizes the Archivist of the United States to undertake certain records management functions.

Time Period of Content:

1755 -

Availability

Distributor

Name:

Office of Records Administration

Organization:

National Archives and Records Administration

Street Address:

8601 Adelphi Road

City:

College Park

State:

MD

ZIP Code:

20740

Country:

USA

Telephone:

301-713-6677

Fax:

301-713-6850

Order Process:

Currently, there is no on-line access to the system outside of the Office of Records Administration. Printouts from the system may be requested by calling or writing the Office. The first 100 pages are free; additional pages cost \$.20 per page. Fees may be paid in cash, by check or money order payable to the National Archives Trust Fund and must be paid in advance.

Technical Prerequisites:

Connection to ICASS, IBM-PC compatible microcomputer

Sources of Data:

The data come from physical inspections by National Archives staff.

Access Constraints:

A password is required to make changes to the system.

Documentation:

Technical Documentation manual; User Guide manual

Use Constraints:

None.

Point of Contact

Name:

RET System Administrator

Organization:

Office of Records Administration, NARA

Street Address:

8601 Adelphi Road

City:

College Park

State:

MD

ZIP Code:

20740

Country:

USA

Network Address:

kathleen.meman@arch2.nara.gov

Hours of Service:

8:00 a.m. - 4:30 p.m.

Telephone:

301-713-6677

FAX:

301-713-6850

Schedule Number:

N1-64-93-3

Control Identifier:

NARA0004

Record Source

Department/Agency Name: National Archives and Records Administration

Name of Unit: Policy and IRM Services

Date of Last Modification:

19941215

四、結論

在強調民眾參與政治的民主政治中，政府施政紀錄的公開，實為關鍵性因素之一。另一方面，社會經濟的快速變動和日益複雜，也促使政府的功能日益增加和多樣化，因此為求能確實掌握社會經濟的變動趨勢，近代的政府也進行很多定期和不定期的調查和研究工作，這使得政府出版品成為重要的參考資料來源之一。為使民眾能更方便來掌握這些龐大的政府文件，和其他政府所提供的資源與服務，須要一套完整和方便好用的資源指引器，來導引和協助搜尋者獲得所需資料。

基於以上因素，促使美國聯邦政府要求各聯邦機構，除了製作和公開其業務相關的各項紀錄和文件外，更進一步要求各聯邦機構須設立政府資訊指引服務（GILS）系統，來協助文件的傳播，根據 OMB Bulletin 95-01 的規定，所有聯邦機構至少須將三類資源製成 GILS 紀錄以供查尋，它們是

(一) 資源指引器，指到其他資訊產品，如國會圖書館資訊系統（Library of Congress Information System，簡稱 LOCIS）。

(二) 第二種是自動資訊系統（Automated Information System），主要是指使用 OMBC Circular A-130 中所描述的資訊技術，來組織一些資源或文件，如上面章節中所舉的實例，NARA 的 Retained Records Database。

(三) 5 U.S.C. 552a 所規範的隱私法案 (Privacy Act) 系統的紀錄，雖然後來在 1995年8月23日發出的備忘錄-- GILS/Privacy Act Memo 7，又重新規定此類型資料可以不製作 GILS 紀錄，而由 GPO 製作一條 GILS 紀錄指到 Federal Register。

GILS雖然可用於指引任何(人工的或電腦運作的)資源、服務、和文件，但其系統本身卻是充分利用電腦和網路科技，故政府資訊指引服務核心(GILS Core)，即由所有聯邦機構的 GILS 所組成的系統，都是可以透過網路來直接或間接存取其資料，在資訊搜尋和檢索上，是採用通行的 ANSI Z39.50 標準來達成跨站間的操作。在資料的著錄上，也訂出一個標準，即政府資訊指引服務核心項目標準(GILS Core Element Standard)，如前面章節中的解釋和實例所示，其著錄方式充分符合網路時代，電子文件的一般著錄原則--明確和簡單扼要，此核心項目祇有 14 個必須著錄項，同時根據估計，每個 GILS 紀錄的平均長度會少於 1000 個字，此外其著錄規範文件(即註7的文件)，包括說明、實例、和附錄，全文長度祇有 43 頁，因此在著錄上，GILS 可以說是符合電腦和網路時代，易學好用的原則。在著錄規範文件上，另有一份 GILS 核心項目和 USMARC 欄位的對照表可資參考。

GILS 不但在美國聯邦機構間已推廣開來，很多州政府和其下的地方政府也紛紛引入 GILS 系統來服務民眾，如密蘇里(Missouri)州即成立所謂的 MOGILS 系統[註 23]。我國政府為體察經濟和社會脈動，亦花費很多經費在從事很多調查活動，因而也有甚多的政府出版品，其中有很多是與民眾日常生活，或工商業活動有密切關係的，如行政院主計處編訂的中華民國台灣地區個人所得分配調查報告。在政府出版品和公報的查詢和檢索方面，國家圖書館與工業技術研究院的電腦和通訊研究所，共同開發出中華民國政府公報索引資料和中華民國政府出版品目錄兩個線上查詢系統，可以透過網路來進行查詢，甚為方便。不過在系統設計上，是提供類似 OPAC 的功能，在資料的著錄和處理上，似乎也如一般資料，以 MARC 的格式來著錄，因此並不是類似 GILS 的資源指引器系統。

註釋：

註 1：Office of Management and Budget, "OMB Circular A-130: Management of Federal Information Resources," 8 Feb. 1996.

註 2：張淳淳，工商圖書館：商情資訊之蒐集、利用與管理，(台北市：漢美圖書，民 79 年)，頁 14。

註 3：同註 2，頁 72。

註 4：Tim Berners-Lee and Robert Cailliau, "WorldWideWeb: Proposal for a HyperText Project," 1990, <<http://info.cern.ch/hypertext/WWW/Proposal.html>>.

註 5：NIST, "National Information Infrastructure (NII): General Information," 1996, <<http://nii.nist.gov/nii/niiinfo.html>>.

註 6：吳政勸，淺談電子圖書館的發展，圖書館學刊 25 期(民 85 年 6 月)，頁 23-31。

註 7："Guidelines for the Preparation of GILS Entries," March 1995, <<http://gopher.nara.gov:70/0/managers/glis/guidance/gilsdoc.txt>>.

註 8："GILS 5/2/94 Document Executive Summary," May 1994, <<http://www.usgs.gov/gils/gilsexec.html>>, p. 1.

註 9 : "GILS 5/2/94 Document Table of Contents," May 1994,
<<http://www.usgs.gov/gils/gilstoc.html>>, p. 3.

註 10 : National Information Standards Organization, ANSI/NISO Z39.50-1992, Information Retrieval Application Service Definition and Protocol Specification for Open Systems Interconnection (Gaithersburg, MD: National Information Standards Organization Press, 1992).

註 11 : 同註 9 , 頁 8 。

註 12 : 同註 9 , 頁 5 。

註 13 : 同註 9 , 頁 9 。

註 14 : "GILS 5/2/94 Document Appendix A GILS Core Elements," May 1994,
<<http://www.usgs.gov/gils/gilsappa.html>>.

註 15 : 同註 9 , 頁 10 。

註 16 : Library of Congress, USMARC Format for Bibliographic Data. (Washington, DC: Library of Congress, 1994).

註 17 : Office of Management and Budget, "OMB Bulletin 95-01: Establishment of Government Information Locator Service," 7 Dec. 1994, p. 3.

註 18 : James W. Moore, "GILS/Privacy Act Notices Memo," 23 Aug. 1995,
<<http://gopher.nara.gov:70/0/managers/gils/gilsni.txt>>.

註 19 : 同註 7 , 附錄 E 。

註 20 : 李德竹, 我國圖書館自動化系統線上目錄及其顯格式之研究, 圖書館學刊 7 期 (民 80 年 11 月), 頁 4 。

註 21 : "Browsable List of NARA GILS Documents," <<http://www.nara.gov/gils/docbrowser.html>> (2 Nov. 1996).

註 22 : 同註 7 , 頁 36-38 。

註 23 : "Missouri Government Information Locator Service Information," 16 May 1996,
<<http://www.oseda.missouri.edu/mogils.html>>.

h